

Informatiegids
schooljaar 2010-2011



inhoudsopgave

1	Over de school	3
2	Organisatie	14
3	Communicatie	20
4	Handig om te weten	21
5	Contactgegevens	25

1 over de school

Personeel

Directeur: Meile Zijlstra

Interne begeleider leerlingenzorg: Ellis van der Meulen

ICT (computercoördinator): Bertus Molenbuur

Schoolcontactpersoon klachtenregeling: Ankje Terpstra en Willeke Feitsma

LEERKRACHTEN EN HUN GROEPEN	
Groep 1 en 2 A	Ankje Terpstra en Ike Bakker
Groep 1 en 2 B	Ike Bakker en Bernadette Siemonsma
Groep 3 en 4 A	Edith Krullaards en Karlijn Glas
Groep 3 en 4 B	Wies Hossele en Ellis van der Meulen
Groep 5 en 6 A	Karlijn Glas en Bertus Molenbuur
Groep 5 en 6 B	Janneke Bijlsma en Petra Ammerlaan
Groep 7 en 8 A	Willeke Feitsma en vacature
Groep 7 en 8 B	Brenda Oostraa en Sabine de Jong
VAKLEERKRACHT	
Muzikale vorming	Els Doekes
Conciërge	Kobus Zwier

Het Jenaplanonderwijs

De grondlegger van het Jenaplanonderwijs is de hoogleraar Peter Petersen (1884-1952).

De uitgangspunten van Petersens ideeën zijn uitgewerkt in 20 basisprincipes. Deze uitgangspunten onderschrijven alle Jenaplanscholen.

De uitvoering van deze principes is op elke Jenaplanschool verschillend want ieder team zoekt zijn eigen weg binnen het concept Jenaplan. Verandering en verbetering van het onderwijs wordt ook in onze school als een nooit eindigend proces gezien; een wisseling tussen denken en doen. De uitwerking van de basisprincipes moet natuurlijk aan de eisen van de tijd en de kwaliteitseisen van de overheid voldoen.

Om daar geen verwarring over te laten ontstaan willen we duidelijk maken hoe een aantal zaken bij ons op school geregeld is. Dat kunt u elders in deze gids lezen. Op de OLDENIJE wordt les gegeven binnen de kaders van het Jenaplanonderwijs. We zijn sinds 1986 een jenaplanschool en blijven een jenaplanschool uit overtuiging.



De nadruk van het Jenaplanonderwijs ligt op de praktische vormgeving van het dagelijkse onderwijs. Het belangrijkste begrip is de pedagogische situatie. Daarmee bedoelen we dat niet de onderwijsdoelen op de eerste plaats komen maar de opvoedingsdoelen. Kinderen moeten zich veelzijdig kunnen ontwikkelen op school. Zij moeten niet alleen veel leren over de wereld om hen heen, maar vooral ook belangrijke waarden ontwikkelen. Enkele daarvan zijn: respect en zorg voor anderen en voor de wereld van de natuur; actief, kritisch en onderzoekend deelnemen aan de samenleving en daarin je verantwoordelijkheid nemen. Alle momenten in het dagelijkse onderwijs moeten op een of andere manier doordrenkt zijn van mogelijkheden om deze waarden te ontwikkelen en je zelf zo breed mogelijk ontplooiën. Alleen dan zijn deze momenten echte pedagogische situaties. We onderscheiden 4 basisactiviteiten binnen het dagelijkse onderwijs die het menselijk handelen kenmerken; gesprek, spel, werk en viering. Die wisselen elkaar in een ritmisch weekplan af.

Het hart van het onderwijs vormt de wereldoriëntatie. Dat houdt in dat de leerlingen concrete en veelzijdige ervaringen opdoen in de directe omgeving, hun dagelijkse leefwereld. In het contact met de te onderzoeken werkelijkheid vormen vragen en problemen het uitgangspunt voor het werk. De kinderen werken vanuit thema's, projecten. Dat gebeurt in alle stamgroepen met eigen accenten. Ieder schooljaar werken we aan 3 gezamenlijke projecten en daarnaast heeft iedere stamgroep zijn eigen thema's. Door de vele werkvormen en door aan te sluiten bij hun belangstelling hopen we de motivatie voor het leren van de kinderen te stimuleren.

Wat betekent het in de praktijk?

Waarom kunt u merken dat we een Jenaplanschool zijn?

- Dat we kinderen van verschillende leeftijden in een stamgroep plaatsen.
- Dat we een ritmisch weekplan hebben met afwisseling voor werk, gesprek, spel/beweging en viering.
- Dat we veel aandacht geven aan sociaal emotionele aspecten.
- Dat de kinderen in verschillende groeiperingsvormen opdrachten uitvoeren.
- Dat we bij de leerstofkeuze altijd rekening houden met de mogelijkheden en belangstelling van de kinderen.
- Dat we met projecten en thema's werken (wereldoriëntatie).
- Dat we open ogen en oren hebben voor deze tijd en deze maatschappij.
- Dat we leerstof ontleen aan de werkelijkheid.
- Dat we elk kind zien als een uniek mens en als persoon respecteren.
- Dat we met de kinderen regels vaststellen voor het samenleven en werken.
- Dat we werken aan de ontplooiing van de hele persoonlijkheid.
- Dat persoonlijke ervaringen en belevenissen er toe doen.

Voor uitgebreide informatie over het Jenaplanonderwijs verwijzen we naar de site van de Jenaplanvereniging Nederland en naar informatiemateriaal dat op school aanwezig is. (www.jenaplan.nl)

Waar willen we aan werken? (schooljaar 2009 – 2010)

1. **Opbrengsten;**
 - a. opbrengsten van technisch (voortgezet) lezen.
 - b. met tussendoelen werken in groep 1 en 2.
2. **Leerstof;**
 - a. schoolafspraken maken over rekeninstructie.
 - b. leerlijn van begrijpend lezen herijken
 - c. actualiseren van Ict leerlijn en verbeteren van individuele vaardigheden personeel t.a.v. digibord.
3. **Jenaplan**
 - a. inventarisatie van **Jenaplankernkwaliteiten** en maken van werkplan voor komende jaren.
 - b. de **missie**, van sturend naar meer coachend leren, uitwerken t.a.v. zelfverantwoordelijkheid van kinderen, kinderen stellen doelen over dat wat ze willen leren. Toenemende zelfsturing, strategisch handelen (leren leren), groeiende zelfkennis.
 - c. schoolkrant, over het betrekken van de kinderen bij groepskranten en schoolkranten
4. **zorg;**
 - a. evaluatie van zorgplan
 - b. het borgen van op gang gebrachte ontwikkelingen, analyse, doelgericht werken en evaluatie
 - c. gebruik van zorgmap
 - d. vervolg van SCOL – de mogelijkheden van het programma verder verkennen/onderzoeken

5. Gezamenlijke Projecten

Ik; over groeps- en schoolregels en wie ben je? in augustus

Ik zie, ik zie; over beeldtaal. in oktober

Flits; over ideeën, ontwikkeling en licht in de duisternis. in november

Groeien en bloeien; over voorjaar en landbouw. in maart

Lekker switte; over sport en ontspanning. in mei

Hoe werken we op de Oldenije

Taalbeschouwing;

De verschillende taalbeschouwingsonderdelen zijn per bouw geordend. We gebruiken de methode Taaltijd als bronnenboek voor de verschillende taalbeschouwingonderdelen. We integreren deze onderdelen binnen onze projecten van wereldoriëntatie en tijdens het werken in hoeken. De leerkrachten bieden bewust aspecten aan binnen projecten of als zelfstandige onderdelen. We hebben de diverse onderdelen over 5 periodes verdeeld. Ieder jaar evalueert het team het aanbod per bouw.

Grammatica

In de werkboekjes van de spellingsmethode Taal op Maat maken de kinderen de grammatica-oefeningen. De kinderen van de bovenbouw oefenen de grammatica nog met extra materiaal; werkboekjes, oefenboekjes. In groep 5/6 komen de onderdelen werkwoorden en eenvoudige zinsontleding aan de orde. In de groepen 7/8 wordt de woord- en zinsbenoeming en zinsontleding aangeboden.

Stellen

Voor stellen maken we gebruik van verschillende bron- of ideeënboeken; Taaltijd handleiding en methode Keunstwurk.

Spelling

Voor spelling gebruiken we de methode Taal op Maat. De kinderen werken in de werkschriften. Twee maal per jaar, zie toetskalender, worden de leerlingen getoetst m.b.v. methode-onafhankelijke toets. Leerlingen die uitvallen krijgen extra oefenstof en sommige leerlingen krijgen verrijkingsstof.

Technisch Lezen

We maken gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode gebruiken we flexibel. Vanaf leesniveau E3 kunnen de kinderen 2 maal per week meedoen aan het tutorlezen/ ralflezen. De groepjes worden per bouw geordend en begeleid door hulpouders en oudere leerlingen.

Begrijpend lezen

Groep 3/4 maakt vrijblijvend gebruik van de methode Goed Gelezen ; alleen voor de lezers die al het gevraagde niveau hebben. Vanaf groep 5 wordt de methode Goed Gelezen structureel gebruikt. Wekelijks wordt een leesstrategie klassikaal aangeboden. Voor de goede lezers kunnen ook de leeskaarten gebruikt worden. Wekelijks worden actuele teksten van Nieuwsbegrip gebruikt. Ook maken we gebruik van de mini/junior-informatieboekjes.

Schrijven

De methode Schrijftaal wordt gebruikt voor het schrijfonderwijs.

Frysk

De groepen 1 t/m 4 gebruiken wekelijks verschillende bronboeken voor Frysk.

De groepen 5 t/m 8 gebruiken materiaal van niveau read en blau van de methode Studio F.

Rekenen

We maken gebruik van de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Elk kind krijgt het jaaraanbod van zijn groep aangeboden. Sommige kinderen krijgen verrijkingsstof aangeboden.

Zij maken wel de methodegebonden toetsen. Voor de kinderen die de basisstof niet aan kunnen wordt een eigen leerlijn opgesteld in samenspraak met de IB-er.





Creativiteit

Dit schooljaar gebruiken we van de methode 'Uit de kunst' de delen 4, 6 en 8. Vaak worden de verschillende technieken toegepast binnen de kaders van de projecten en thema's.

Wereldoriëntatie

Per bouw, 5/6 en 7/8, wordt een beredeneerd aanbod vastgesteld voor het komende schooljaar. Er blijft ruimte voor actualiteit en de belangstelling van kinderen. De groepsleerkracht noteert in steekwoorden de behandelde onderwerpen in het logboek. Het volgende schooljaar wordt een nieuwe planning daarop afgestemd. We houden rekening met de kerndoelen en het aanbod van het vorige schooljaar.

De groepsleerkrachten maken gebruik van verschillende ideeën- en bronboeken van verschillende methoden. (o.a. Topondernemers) Deze staan binnen handbereik in de klas. Ieder jaar worden gemeenschappelijke projecten en bouwprojecten uitgewerkt.

Topografie

In de groepen 5 t/m 8 worden de werkboeken van de Junior Bosatlas gebruikt. Hierin komt Nederland, Europa en de Wereld aan de orde.

Werken in hoeken

Bij het werken in hoeken worden groepsopdrachten uitgevoerd met gevarieerde werkvormen; variatie aan inhoud en werkvormen binnen een w.o. thema/project. Ook kan er gewerkt worden aan bepaalde leerlijnen (korte cursus): Werkwoordspelling, topo, grafieken en tabellen, schrijven.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In alle groepen wordt gewerkt aan sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen. Hiervoor maken wij gebruik van Soemokaarten en zelf ontwikkelde lessen, zoals het Sterrenpaleis. Voor elke bouw staan een aantal vaardigheden op het programma. Daarnaast wordt ingespeeld op wat actueel is in de groep. Bovendien hebben wij een aantal onderwerpen geselecteerd waar wij schoolbreed aandacht aan besteden:

1. Beleefdheid bijv.; leren omgaan met beleefdheidsregels.
2. Zorg voor materiaal bijv. zuinig omgaan met spullen van een ander en jezelf.
3. Omgaan met kritiek bijv. het leren omgaan met kritiek geven en nemen.
4. Regelgedrag bijv. schoolregels en je aan afspraken houden.
5. Verantwoordelijkheid bijv. je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag en samen verantwoordelijk voor de sfeer in de groep.

Om de sociale competenties van leerlingen te volgen maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem SCOL. De leerkrachten vullen hiervoor een observatielijst in waardoor duidelijk is welke competenties de leerling al beheerst en aan welke hij nog moet werken. Zo wordt ook duidelijk welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen de leerlingSCOL in, waarin de leerlingen zelf kunnen aangeven hoe de zij denken over hun sociale competentie. De SCOL kan aanleiding zijn om extra aandacht te besteden aan een bepaalde sociale competentie.

BEWEGINGSONDERWIJS 2010– 2011			
Groep 3/4	Wies	Di. 10.30 – 11.45	Do. plein
Groep 3/4	Edith	Di. 11.45- 12.45	Do. plein
Groep 5/6	Janneke/Petra	Ma. 13.45-14.30	Do.11.15-12.00
Groep 5/6	Bertus/Karlijn	Ma. 13.00-13.45	Do.10.30-11.15
Groep 7/8	Brenda/Sabine	Di. 13.00-13.45	Vr. 13.45-14.30
Groep 7/8	Willeke/vacature	Di. 13.45-14.30	Vr. 13.00-13.45

- I.v.m. lange looptijd voor groep 3/4 lange middag + plein + reserve-uur gymzaal do.13.00-14.30 uur.

De gymlessen worden gegeven in de gymnastiekzaal van de Menno van Coehoornschool. Voor de kleuterbouw maken we gebruik van ons speellokaal. Voor de onderbouw maken we een keer per week gebruik van de dansruimte van Parnas (tegenover de school). Na de gymlessen gaan de kinderen bij voorkeur even onder de douche, dus graag een handdoek mee laten nemen. Wanneer een leerling niet mag gymmen, zouden wij dit graag schriftelijk of telefonisch van U willen horen. Voor iedere vakantie geven we de gymtas mee naar huis om de gymkleden thuis te laten wassen.

Zorg en begeleiding

Op onze school willen wij het onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeftes van de kinderen. De groepsleerkrachten spelen daarin een belangrijke rol. De leerkracht volgt de leerling in zijn ontwikkeling door gesprekjes met de leerling en observaties en d.m.v. de toetsen uit de methodes en van het leerlingvolgsysteem. Hierdoor kunnen zij de voortgang van de ontwikkeling van de leerling en van ons onderwijsaanbod gedurende een langere periode volgen en als het nodig is veranderingen aanbrenge.

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerling en van zijn onderwijsbehoeftes is de samenwerking met ouders erg belangrijk. Daarvoor hebben wij contactavonden in november, februari en juni. Ook op andere momenten is het altijd mogelijk om een afspraak met de groepsleerkracht te maken.

TOETS	WAT	WIE
Taal voor kleuters	Begrippen en klanken	Groep 1 en 2
Ordenen	Tellen, ordenen en getallen	Groep 1 en 2
Ruimte en tijd	Ruimtelijke begrippen	Groep 1 en 2
Herfstsignalering	Aanvankelijk lezen	Groep 3
DMT (drie minutentest)	Technisch lezen	Groep 3 t/m 8
SVS spelling	Spelling	Groep 3 t/m 8
Rekenen en Wiskunde	Rekenen	Groep 3 t/m 8
CITO begrijpend lezen	Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8
SCOL	Sociaal emotionele competenties	Groep 1 t/m 8
Drempeltoets	Kennis, aanleg en gedragskenmerken	Groep 8
Eindtoets CITO	Schoolvorderingen alle vakgebieden	Groep 8

Twee keer per jaar is er een toetsperiode. Hierna worden de resultaten schoolbreed en per groep geëvalueerd en geanalyseerd. Op basis van hiervan wordt het aanbod aangepast en groepshandelingsplannen opgesteld voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De uitvoering van de plannen is een verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De plannen worden opgesteld voor de duur van 8 weken. Elke cyclus wordt afgesloten met een evaluatie van de groepshandelingsplannen. Als blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het plan, worden zij aangemeld voor de leerlingenbespreking en volgt een individueel handelingsplan. Dit plan wordt besproken met de ouders van de leerling.

Interne begeleiding en zorg

Een leerkracht biedt de leerling zoveel mogelijk binnen de normale lessen extra uitleg, aangepaste leerstof of stemt zijn opvoedkundige aanpak af op de behoeftes van de leerling. Wanneer lijkt dat dit onvoldoende effect heeft, vraagt hij de interne begeleider het kind te observeren of bepaalde toetsen af te nemen. Daarna stellen leerkracht en interne begeleider samen een handelingsplan op voor extra hulp gedurende acht weken. Na de evaluatie van het handelingsplan wordt bepaald of het plan wordt voorgezet, aangepast of gestopt.

Een enkele keer wordt besloten om externe hulp in te roepen van Proloog of het samenwerkingsverband Het Spectrum. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders van de leerling. Het coördineren van deze zorg is een taak van de intern begeleider. Bij ons op school is dat Ellis van der Meulen.

Eigen leerlijn

Bij leerlingen, die na een langere periode van extra zorg nog moeite hebben met het programma, kan bij wijze van uitzondering een individuele leerlijn worden overwogen. Daarbij wordt eerst, in overleg met de ouders, een psycho-diagnostisch onderzoek aangevraagd bij de orthopedagoog van Proloog. Bij het overgaan tot een individuele leerlijn staat het welbevinden van leerlingen centraal en wordt de visie van de ouders meegewogen.

- De groepsleerkracht en de intern begeleider dragen zorg voor het goed neerleggen van effecten en consequenties ervan. Een belangrijk aspect is dat ouders goed op de hoogte worden gesteld van het uitstroomperspectief van hun kind richting het VO.
- Er vindt regelmatig een gesprek met de ouders plaats ten aanzien van de voortgang in ontwikkeling van hun kind.
- Een leerlijn/plan van aanpak wordt met de ouders doorgesproken.

Het vaststellen van middelen/methoden ter bepaling van het leerstofaanbod is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de intern begeleider en de groepsleerkracht.



Rugzakleerling

Per 1 augustus 2003 is de wet t.a.v. de leerling-gebonden financiering van kracht. Deze wet geeft ouders van een kind met bijvoorbeeld een verstandelijke beperking of ernstige gedrags- of spraaktaal problemen de mogelijkheid om de school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal onderwijs. Door de "rugzak" worden zaken bekostigd als extra uren voor individuele begeleiding, ambulante begeleiding vanuit een school voor speciaal onderwijs of hulpmiddelen. Indien een Commissie voor Indicatiestelling een leerling een "rugzakje" heeft gegeven, en deze ouders willen plaatsing op onze school, dan volgt er eerst een oriënterend gesprek tussen ouder(s) en de directie en de intern begeleider. Het is de bedoeling om in dit gesprek de problematiek van de leerling en de behoefte aan specifieke begeleiding te verhelderen. In dit gesprek zal de school aangeven welke mogelijkheden en beperkingen de school heeft t.a.v. de speciale begeleiding. Zodat duidelijk wordt of de leerling voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden op onze school. Zonodig kan extra informatie worden ingewonnen bij externe deskundigen van het regionaal expertisecentrum. Tenslotte volgt een bespreking in het hele team plaats waarin vastgesteld zal worden of betreffende leerling op onze school ingeschreven kan worden.



VAKANTIEROOSTER 2010 – 2011		
	EERSTE DAG	LAATSTE DAG
Herfstvakantie	ma 25-10	zo 31-10
Kerstvakantie	ma 20-12	zo 02-01
Voorjaarsvakantie	ma 21-02	zo 27-02
Rond Pasen	vr 21-04	ma 25-04
Meivakantie	ma 02-05	zo 08-05
Hemelvaart	do 02-06	zo 05-06
Pinksteren	ma 13-06	di 14-06
Zomervakantie	za 23-07	zo 04-09
's Middag om 12.00 uur		
vrij voor de		
Kerstvakantie	vr 17-12	
Zomervakantie	vr 22-07	

STUDIEDAGEN PERSONEEL	
woensdag 9 maart	jenaplanconferentie
vrijdag 11 maart	Proloog studiedag
donderdag 21 april	Oldenije studiedag
dinsdag 14 juni	Oldenije studiedag

eerste schooldag	maandag 23 augustus	begintijd 08.30 uur
laatste schooldag	vrijdag 22 juli	eindtijd 12.00 uur

Raadpleeg ook onze website voor geplande activiteiten en het laatste schoolnieuws
www.oldenije.nl. Geplande activiteiten staan op de kalender

2 organisatie

Op de Oldenije blijven in principe alle kinderen over.

De schooltijden zien er daardoor als volgt uit:

Groep 1 t/m 8	's ochtends van	08.30 uur tot 12.00 uur
	's middags van	13.00 uur tot 15.00 uur
Extra vrije middagen		
groep 1 t/m 4 woensdag- en vrijdagmiddag		

Groep 1/2 heeft fruitpauze van 10.00-10.20 uur en tussen de middag van 11.30-12.15 uur

Groep 3 t/m 8 heeft 's morgens pauze van 10.00-10.15 uur en tussen de middag van 12.15-13.00 uur.

Wat betekent het dat alle kinderen overblijven ?

De kinderen mogen op school blijven eten. De leerkrachten eten in het lokaal met de kinderen van hun eigen groep (groep 1/2 van 12.15-12.45 uur en groep 3/8 van 12.00-12.15 uur).

Elk kind moet zelf zorgen voor brood, fruit en drinken (melk, karnemelk, o.i.d., dus geen limonade). Groep 3/8 gaat om 12.15 uur onder toezicht van ouders buiten spelen.

Om 13.00 uur begint de school weer.



De Stichting Kinderopvang Friesland, tel. (0517) 38 06 80, is een professionele organisatie op het gebied van kinderopvang. Deze organisatie verzorgt de Tussen Schoolse Opvang, op alle openbare basisscholen in Leeuwarden. In principe blijven alle kinderen op de Oldenije over. U betaalt een vast bedrag van 75 euro per kind per jaar. Het toezicht gedurende het overblijven gebeurt door ouders. Deze overblijfouders ontvangen hiervoor een vergoeding van € 5 per keer. De Oldenije maakt minimaal gebruik van de diensten van de stichting NW Friesland waardoor de kosten beperkt blijven. (Geen administratieve en coördinerende diensten). Dankzij de eigen ouders die toezicht houden zijn de kosten laag. Alle ouders ontvangen een oproep om pleinwacht te lopen en aan te geven in welke periode of op welke dagen zij bereid zijn dit te doen.

Coördinator TSO Oldenije; Tineke Reitsma tel: 06-13 50 11 91

Van de St. Kinderopvang Friesland, tel: (0517) 380 6 80, geeft Anke Brugman leiding aan de TSO-coördinatoren van alle scholen van Proloog tel: 06-51 24 70 30

Als u vragen heeft, wendt u zich in eerste instantie tot de coördinator van de TSO van de Oldenije, Tineke Reitsma.

Buitenschoolse opvang

Voor schooltijd en na schooltijd kunnen ouders gebruik maken van de **B.S.O.** (Buitenschoolse Opvang). De kinderen worden na schooltijd door een begeleider van de B.S.O. opgehaald. Voor informatie kunt u terecht bij de Stichting Kinderopvang Leeuwarden, tel (058) 257 60 70 (relatiebeheer). Er is regelmatig contact met de B.S.O. om de opvang van de kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen. De kinderen van onze school gaan naar:

Het Atelier,

Jacobijnerkerkhof 50, 8911EN Leeuwarden, (058) 216 52 46 voor kinderen tot 7 jaar.

Het Kasteel,

Harlingerstraatweg 7a, 8913 AA Leeuwarden. 7 jaar en ouder

Belangstelling voor **voorschoolse opvang**? Laat uw belangstelling weten aan SKL.

Verlof buiten de vakanties

Verzoeken om vrijaf (minder dan 10 dagen) dienen minimaal 10 dagen van tevoren schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Het formulier hiervoor kunt u bij de directie verkrijgen. De schoolleiding mag alleen verlof geven voor bijzondere familiegebeurtenissen (jubilea, huwelijk, overlijden). We vragen u bezoeken aan arts en tandarts zo mogelijk buiten schooltijd te willen afspreken. Alle andere verzoeken, zoals vakantie buiten de schoolvakantie, dienen gericht te worden aan de afdeling leerplicht, Dienst Welzijn - Afdeling Basisonderwijs, Oldehoofsterkerkhof 2 Postbus 21000, 8900 JA Leeuwarden. Tel: (058) 233 83 14.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn zowel de ouders als de personeelsleden vertegenwoordigd. De MR bestaat uit zes mensen, drie ouders en drie teamleden. Elk lid is gekozen voor twee jaar. De MR wordt door de gemeente om instemming of advies gevraagd over bijvoorbeeld het schoolwerkplan, fusies, onderwijskundige experimenten, een eventuele verbouwing van de school, vaststelling van het formatieplan van de school, enz. Ook geeft de MR ongevraagde adviezen aan de gemeente en ze bedenkt aanzetten tot beleid van de school die in het team verder besproken en eventueel verder uitgewerkt worden. Tenslotte brengt ze opvattingen van ouders over het onderwijs of de organisatie onder de aandacht van het team.

U kunt eventuele vragen of opmerkingen over algemene zaken dus aan de leden van de M.R. kenbaar maken. Die zullen ze dan verder ter discussie stellen.

Oudergeleding:

Janneke Broer (058) 212 79 53

Sybren Terpstra (058) 215 36 76

Karin Kooij (058) 215 00 48

Personeelsgeleding:

Brenda Oostra (058) 213 91 72

Edith Krullaards (058) 212 26 10

Janneke Bijlsma (0517) 34 23 50

Ouderraad (OR)

In het Jenaplanonderwijs vormt hulp door ouders een wezenlijk onderdeel. Naast de activiteiten die de school organiseert zorgt de ouderraad voor een welkome aanvulling hierop. Het gaat dan om een educatief programma en diverse festiviteiten. Wat organiseert de OR zoal? Bijdrage in de schoolkrant, de regelmatige luizencontrole om grote uitbraken te voorkomen, hulp in school zoals lezen, himmeldeij voor een extra schoonmaakbeurt op onze school, contactouders die voor extra hulp voor de leerkrachten zorgen, tussenschoolse opvang zodat alle kinderen kunnen overblijven, jaarfeesten zoals kerst en sinterklaas en de sportdag en avondvierdaagse. Verder nog vele extra's zoals de feestelijke afsluiting van het schooljaar en de sponsorloop voor een goed doel.

De OR bestaat uit ca. 6 personen, waaronder een dagelijks bestuur met een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Elk lid is coördinator bij één of meerdere activiteiten. Bij elke activiteit is ook tenminste één teamlid van de Oldenije aanwezig. Voor alle activiteiten, zowel de eenmalige als steeds terugkerende activiteiten, wordt tevens hulp gevraagd aan ouders. Het is leuk om als ouder actief te zijn op school. Bovendien vinden kinderen het vaak geweldig wanneer hun ouders mee doen. We rekenen op uw hulp en hopen op weer een fantastisch jaar!

Om de extra activiteiten te kunnen laten plaatsvinden wordt van u jaarlijks een bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt op de eerste ouderavond in november 2010 vastgesteld.

Ypie Groenwoud	voorzitter	06 20 49 68 87
Hester Henstra	secretaris	06 10 64 42 85
Olga Koster	penningmeester	06 26 53 09 49
Auke Kuipers	lid	(058) 213 22 72
Bert Oostmeijer	lid	(058) 266 84 40

Vanuit het team per toerbeurt

Willeke Feitsma

Ankje Terpstra





Kosten van verschillende schoolactiviteiten

U ontvangt ieder jaar een overzicht van de kosten per groep van verschillende schoolactiviteiten waarvoor de school geen vergoeding ontvangt van de overheid. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders deze kosten zelf betalen.

SCHOOLKOSTEN 2010 - 2011						
groep	1 en 2	3 en 4	5	6	7	8
St Nicolaas	5,00	5,00				
Schoolreis	25,00	25,00	35,00	35,00	50,00	50,00
Schaatsen			16,00	16,00		
Afscheid groep 8						7,50
Diversen	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Totaal	40,00	40,00	61,00	61,00	60,00	67,50

Onder diversen wordt o.a. verstaan toneelvoorstellingen en feestelijke activiteiten. De betaling van de kosten van deze verschillende schoolactiviteiten gaat via automatische incasso in twee termijnen in september en april of januari en april. (schoolreizen groep 3 t/m 8 zijn in de eerste schoolmaand september).

Tijdens de ouderavond in november wordt **de ouderbijdrage** vastgesteld.

De ouderbijdrage bedraagt € 22 per kind per schooljaar.

Ook dit wordt automatisch afgeschreven door de penningmeester van de ouderraad.

De ouderbijdrage betreft een **vrijwillige** bijdrage waarmee de ouderraad allerlei activiteiten, festiviteiten en materialen betaalt zoals schoolkrant, materialen voor excursies, drinken, versnaperingen enz.. De uitgaven worden verantwoord op de zakelijke ouderavond in november.

Tussen Schoolse opvang

De **Tussen Schoolse Opvang** wordt georganiseerd door de Stichting Kinderopvang Friesland.

De kosten zijn € 75 per kind per jaar. Zie ook TSO, pagina 14.

www.kinderopvangfriesland.nl, tel: (0517) 38 06 80.

Uitstroomgegevens Oldenije 2007- 2010

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. In onderstaand overzicht kunt u lezen hoeveel leerlingen van onze school naar een school van voortgezet onderwijs worden verwezen.

	2007 -2008	2008 -2009	2009 - 2010
VMBO*		9 leerlingen	
VMBO b + k	6 leerlingen	3 leerlingen	K 2 leerlingen
VMBO t	7 leerlingen	2 leerlingen	T 5 leerlingen
VMBO-th/HAVO	3 leerlingen	1 leerling	
HAVO	1 leerling	2 leerlingen	11 leerlingen
HAVO-VWO	4 leerlingen	2 leerlingen	
VWO – Atheneum	2 leerlingen	3 leerlingen	3 leerlingen
VWO-Gymnasium	9 leerlingen	7 leerlingen	3 leerlingen
AOC		1 leerling	

- Het VMBO staat voor : Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het is een samenvoeging van het vroegere VBO en MAVO. Binnen het VMBO zijn 4 leerwegen te onderscheiden. Bij de uitstroomgegevens volstaan we met de VMBO-aanduiding.

Zitten de kinderen na enkele jaren op het geadviseerde/verwachte niveau?

Onderzoek uitstroom leerlingen (n.a.v. gegevens Piter Jelles)

Uitstroomgegevens van 204 Oldenije leerlingen naar de verschillende Piter Jelles afdelingen:

89 % van de leerlingen zit op / is geslaagd voor geadviseerd niveau

6 % van de leerlingen zit op / is geslaagd op een lager geadviseerd niveau

5 % van de leerlingen zit op / is geslaagd op een hoger geadviseerd niveau

Het Oldenije schooladvies is gebaseerd op:

ervaringen van groepsleerkrachten

gegevens van leerlingvolgsysteem

gegevens van Drempeltoets

gesprekken met ouders en medewerkers Piter Jelles

Dit resultaat stemt tot grote tevredenheid.

3 communicatie

Informatie naar de ouders

Ieder schooljaar ontvangen alle ouders in de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar een schoolgids. De schoolgids vermeldt alle verplichte onderdelen waarover een school de ouders dient te informeren. Deze gids wordt aan alle ouders van het openbaar onderwijs in Leeuwarden uitgereikt.

De ouderraad heeft een handige kalender gemaakt voor elke ouder met daarin geplande activiteiten, vrije dagen, vakantiedagen en de projecten.

Een infobrochure informeert nieuwe ouders van de Oldenije die meer willen weten van het Jenaplanonderwijs bij ons op school.

De meest actuele informatie is te lezen op onze website www.oldenije.nl. Daar vindt u ook informatie over de groepen, verslagen van bijeenkomsten, foto's en nieuws over geplande activiteiten.

Een Info met oldenijenieuws ontvangt u per zes weken. Het Infoblad geven we aan het jongste kind van een gezin mee.

Verder krijgen de kinderen drie keer per jaar een schoolkrant mee. Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten voor de ouders een informatieavond. Wilt u op de hoogte blijven en de laatste nieuwtjes en weetjes over de school ontvangen? Dat kan! Schrijf u in voor de nieuwsbrief via de website www.oldenije.nl bij de tab Contact. We hebben van alle ouders, die dat wilden, de e-mailadressen verzameld. Zo kunnen we u ook digitaal via groeps- of schoolmail informeren. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport wordt met de ouders besproken. Iedere groep heeft een contactouder die groepsouders mobiliseert hulp voor klussen of activiteiten.

Informatie naar gescheiden ouders

De school is verplicht om beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. De adresgegevens moeten dan wel op school bekend zijn. Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden is het soms moeilijk om te bepalen welke positie de school moet innemen. Wij proberen daar ten allen tijde een neutrale rol in te spelen.

De met ouderlijk gezag beklede ouders moeten de informatie die hun kinderen vanuit school meekrijgen met elkaar afstemmen. Op onze school is het gebruikelijk dat de gescheiden ouders gezamenlijk worden uitgenodigd voor de contactgesprekken met de groepsleerkracht. Uitzonderingen hierop vinden in overleg tussen ouders en school plaats

4 handig om te weten

De Bel

Een kwartier voor aanvang van de les mogen de kinderen naar binnen gaan. We verwachten dat de kinderen in het eigen groepslokaal blijven en daar bijvoorbeeld werk afmaken, lezen, enz. Vanaf dat tijdstip is er toezicht van een leerkracht. Om 08.25 uur gaat de eerste bel, vervolgens is er om 8.30 uur een tweede bel, waarna de lessen beginnen. De ouders dienen dan de lokalen te hebben verlaten hoofdregels van onze school

- we doen niets wat een ander stoort
- we maken af waaraan we zijn begonnen
- we ruimen op wat we gebruikt hebben

Aan de hand van deze regels worden de regels in de groep vastgesteld. Dit noemen we een groepscontract. Dit groepscontract is bedoeld om op een goede manier met elkaar om te gaan. Zo zal iedereen ook de gevolgen moeten en willen accepteren van zijn/haar doen en laten.

Op het grote en kleine plein gelden de volgende regels:

- Spelen op het plein en de fietsen in de rekken plaatsen.
- Niet buiten de afrastering komen.
- Afval doen we in de afvalbakken.
- We zijn zuinig op het pleinspeel-materiaal. We gebruiken het waarvoor het is bedoeld.
- Niet op het fietsenhok en 'groene tunnel' klimmen

We zouden het fijn vinden als de ouders de kinderen ook op deze regels blijven wijzen.



Afwezigheid

Wanneer uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet op school kan komen, willen wij graag een briefje of een telefoontje van u. Wanneer u belt, wilt u dat dan voor schooltijd (08.00-8.30 uur) doen? Een mailtje kan ook; info@oldenije.nl of joodseschool@oldenije.nl

Wanneer een kind op school ziek wordt, dan proberen we ouders of verzorgers van het kind telefonisch te bereiken. Het is dus belangrijk dat wij actuele telefoonnummers van u hebben. We vragen u dan om het kind zelf op school te komen ophalen. **We sturen kinderen niet zelf naar huis.** Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Mocht het kind zodanig ziek worden, dat verzorging nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Kleding kleuters

We adviseren de kinderen in gemakkelijk zittende kleding naar school te laten gaan die eventueel ook vuil mag worden. Bij het verven en bij de watertafel wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van plastic schortjes. Wilt u de laarzen van een naam voorzien en de jassen van een lus, dit voorkomt zoekpartijen.

Tijdens de kleutergymnastiek en de spellessen dragen de kinderen gym schoenen en gymkleding. We hebben voorkeur voor gym schoenen met klittenband. Wanneer ze meegenomen worden in een tasje voorzien van naam, mogen de schoenen op school blijven.

Traktaties en pauzehap

Veel kinderen nemen brood, koek, een pakje drinken of fruit mee. De pauzehap, fruit of brood, is belangrijk want het levert uw kind weer energie op voor de rest van de ochtend. Wilt u met verjaardagstraktaties er rekening mee houden dat er kinderen allergisch zijn voor kleur-, geur- en smaakstoffen?

Op verjaardagen mag worden getrakteerd. Het liefst met een gezonde traktatie. U kunt ook kiezen voor een aardigheidje, zoals bijvoorbeeld een potlood of mini speeltje. Wilt u de leerkracht s.v.p. dezelfde traktatie als de kinderen geven.

De verjaardagen van groepsleerkrachten, klassenassistenten en ondersteunend personeel wordt op 1 dag met eigen groep gevierd. Deze dag is een feestdag die op tijd wordt aangekondigd.

Rookverbod

Er geldt voor iedereen in het gehele schoolgebouw een rookverbod. Dat vinden we eigenlijk ook voor wachtende ouders op het plein....

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Ze kunnen veel last veroorzaken, omdat het echte "overlopers" zijn. Via een hoofd of jas lopen ze zo naar iemand anders. We hebben luizenzakken om dat overlopen te verhinderen. Iedere maand controleren een paar ouders de kinderen om luizenvrij te blijven. Mochten er luizen in de groep van uw kind zijn geconstateerd, dan wordt u daarover zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schoolarts

De kinderen van groep 2 en 7 krijgen een oproep om bij de schoolarts van de GGD te verschijnen met een van de ouders/verzorgers. Een extra onderzoek kan plaatsvinden op verzoek van de ouders of groepsleerkracht.

Bereikbaar?

Zorgt u dat de groepsleerkracht van uw kind het goede **telefoonnummer** en **e-mailadres** in de groepsmap heeft? Soms blijkt dat ouders een ander nummer in gebruik hebben dan in onze administratie vermeld staat. Geef u wijzigingen op tijd aan ons door. Dit voorkomt problemen.

Gevonden voorwerpen

Na iedere vakantie ruimen we de gevonden voorwerpen op. We hebben op school een "doos" waarin wij de gevonden voorwerpen bewaren. Indien u iets kwijt bent, kunt u het beste de leerkracht of de conciërge even vragen om in deze "doos" te kijken.

Mobieltjes

Tijdens schooltijd mogen de kinderen hun mobieltje niet gebruiken.



Schoolreisje

Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Wij achten het dan ook van wezenlijk belang dat kinderen meegaan op schoolreis. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken. Ouders/verzorgers dienen daartoe contact op te nemen met de directie van de school. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod binnen een andere groep.

Bedrijfshulpverlening

De ARBO-wetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Voor onze school zijn dat Bernadette Siemonsma en Kobus Zwier en Willeke Feitsma. Onze school heeft ook een schoolveiligheidsplan. Dat ligt op school ter inzage. Voor algemene informatie van Proloog over bedrijfshulpverlening verwijzen wij u naar de algemene informatiegids van Proloog voor ouders/verzorgers.

5 contactgegevens

Oldenije

Adressen Openbare Jenaplanschool Oldenije

Oldenije hoofdgebouw groepen 1 t/m 6

St. Anthonystraat 5

8911 DV Leeuwarden

Tel: (058) 212 50 70

E-mail: info@oldenije.nl

www.oldenije.nl

Oldenije dependance groepen 7 t/m 8

Joodse School

A.S.Levissonstraat 40

8911 EL Leeuwarden

Tel: (058) 21540 32

E-mail: joodseschool@oldenije.nl

www.oldenije.nl

Bestuursbureau Proloog

Onze school wordt bestuurd door Proloog,

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Leeuwarden.

Bestuursbureau:

Proloog

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: (058) 234 75 20

Fax: (058) 294 89 39

E-mail: info@proloog.nl

www.proloog.nl

